

ALGEMENE VOORWAARDEN EEFJE HELPT B.V.

versie 122021

1. Totstandkoming

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes terzake de door Eefje helpt aan haar wederpartij(en) (hierna te noemen wederpartij) verleende diensten dan wel geleverde producten van welke aard ook, tenzij hiervan door partijen nadrukkelijk en met wederzijds akkoord wordt afgeweken en dit schriftelijk wordt vastgelegd.

Toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd en er geldt een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, tenzij anders bepaald.

2. Duur en opzegtermijn

Alle aanbiedingen en offertes van Eefje helpt zijn vrijblijvend en exclusief BTW. Eefje helpt is gerechtigd de geldende prijzen en tarieven aan te passen. Eefje helpt geeft wederpartij hiervan schriftelijk kennis. De prijsaanpassing/ tariefwijziging gaat in één maand na datum van de schriftelijke kennisgeving.

Indien de contractant niet akkoord wenst te gaan met de prijsaanpassing/tariefwijziging is deze gerechtigd binnen acht werkdagen na de schriftelijke kennisgeving de overeenkomst per aangetekende brief op te zeggen tegen de in de kennisgeving van Eefje helpt genoemde datum waarop de wijziging in werking zou treden.

3. Verplichtingen opdrachtgever

Eefje helpt levert haar diensten op werkdagen ten minste tussen 8.00 en 18.00. Uitbreiding is bespreekbaar. De diensten worden geleverd met uitzondering van de nationale feestdagen geldend in Nederland.

Indien de wederpartij buiten kantoortijden en/of op feestdagen ook van de telefoondienst gebruik wenst te maken, dient dit door de wederpartij ten tijde van het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst kenbaar gemaakt te worden en/of minimaal een maand voorafgaand aan de gewenste datum. Eefje helpt bekijkt intern de mogelijkheden van de dienstverlening buiten de beschreven tijden en koppelt aan de wederpartij terug of op het verzoek kan worden ingegaan.

4. Betalingen

Betaling van de door Eefje helpt geleverde diensten en/of producten vindt als volgt plaats: per maand voorafgaand aan de nieuwe kalendermaand, worden de overeengekomen abonnements tarieven geïncasseerd. Daarnaast vindt op elke factuur de verrekening plaats m.b.t. de gesprekskosten en eventuele overige uitgevoerde diensten over de vorige maand.

Betalingen geschieden via overschrijving of automatische machtiging. Bij afspraak tot automatische machtiging machtigt wederpartij Eefje helpt tot automatische incasso van zowel de

abonnementskosten als de per maand verschuldigde bedragen en zal daar alle medewerking aan verlenen.

5. Niet tijdige betaling

5.1 Eefje helpt hanteert een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. Bij niet dan wel niet tijdige betaling is wederpartij van rechtswege in verzuim. Wederpartij is vanaf dat moment rente van 1,5 % per maand verschuldigd over het openstaande bedrag en is wederpartij tevens gehouden tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder begrepen alle kosten berekend door externe deskundigen (advocaatkosten inbegrepen) verband houdende met de inning van de vordering van Eefje helpt op wederpartij.

De hoogte van deze kosten worden vastgesteld op minstens 15% van het verschuldigde. Voorts is Eefje helpt gerechtigd bij niet (tijdige) betaling administratiekosten in rekening te brengen van ten minste € 12,50.

5.2 Indien wederpartij in gebreke blijft met de nakoming van de overeenkomst, daaronder begrepen het niet (tijdig) voldaan aan zijn/haar betalingsverplichtingen, is Eefje helpt gerechtigd haar dienstverlening vanaf het moment waarop de vordering opeisbaar is geworden te staken en op te schorten. Indien het telecommunicatieverkeer van wederpartij hinder veroorzaakt voor de bedrijfsvoering van Eefje helpt kan Eefje helpt de dienstverlening tijdelijk of indien nodig geheel buiten gebruik stellen, zulks ter beoordeling van Eefje helpt.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Behoudens gevallen van aantoonbare grove schuld of opzet aanvaardt Eefje helpt geen aansprakelijkheid uit welke hoofde dan ook, noch is zij verplicht tot vergoeding van schade van welke aard en onder welke noemer ook, ontstaan als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verzenden, ontvangen, doorgeven, weergeven en uitvoeren van de door Eefje helpt verleende diensten.

Dit geldt ook indien er een vertraging heeft plaatsgevonden in het verzenden, ontvangen, doorgeven en uitvoeren van de verleende diensten. Wederpartij vrijwaart Eefje helpt voor (de gevolgen van) iedere aansprakelijkheid van Eefje helpt jegens derden.

6.2 Tekortkoming van Eefje helpt in de nakoming van de overeenkomst is niet aan Eefje helpt toerekenbaar, indien de tekortkoming het gevolg is van of verband houdt met een buiten de macht van Eefje helpt gelegen omstandigheid. Als hoedanig geldt in ieder geval het uitvallen van diensten van de telefoon, elektriciteit en internet

6.3 Onverminderd het voorgaande is de aansprakelijkheid van Eefje helpt voor schade geleden door wederpartij en/of eventuele betrokken derden beperkt tot maximaal € 2.000,00 per gebeurtenis (waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen wordt aangemerkt als één gebeurtenis) dan wel indien Eefje helpt voor de schadeveroorzakende gebeurtenis is verzekerd tot het bedrag dat ter zake door de verzekeraar wordt uitgekeerd.

Schade dient zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen één maand na ontstaan daarvan aan Eefje helpt schriftelijk te worden medegedeeld. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder

begrepen gevolgschade, gederfde winst gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

7. Geheimhouding

Eefje helpt is verplicht tot geheimhouding van alle aan haar wegens de te verlenen diensten toevertrouwde en de haar in verband met de uitvoering daarvan ter ore gekomen informatie. Eefje helpt zal de overeenkomst naar haar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de vereisten van goed werkmanschap uitvoeren. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst zulks vereist is Eefje helpt gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

8. Overige bepalingen

Om efficiënt te kunnen werken en daardoor de gesprekstarieven laag te kunnen houden, maakt en verstuurt Eefje helpt enkel notities van gesprekken waarop actie dient te worden ondernomen door de klant en / of welke van belang zijn voor de klant om van in kennis te worden gesteld.

9. Wijzigingen

Eefje helpt is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het door Eefje helpt aangekondigde tijdstip. De gewijzigde voorwaarden zullen door Eefje helpt tijdig aan wederpartij worden toegezonden. Is er geen tijdstip van inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden aangekondigd, dan treden die wijzigingen in werking op het moment dat deze aan wederpartij schriftelijk zijn medegedeeld.

10. Bijlage I. Addendum AVG verwerkersovereenkomst

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) in werking. Deze wetgeving verplicht Opdrachtgever en Eefje helpt om een zogenaamde Verwerkersovereenkomst aan te gaan omdat Eefje helpt namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt. Eefje helpt heeft deze afspraken vormgegeven in de vorm van een Addendum (Bijlage I.) op de Algemene Voorwaarden. Hiermee zijn de Algemene Voorwaarden met het Addendum AVG tevens de Verwerkingsovereenkomst tussen de Gegevensverantwoordelijke (u als Opdrachtgever) en de Verwerker (Eefje helpt).

Indien Opdrachtgever een aparte Verwerkingsovereenkomst met Eefje helpt wenst aan te gaan dan dient Opdrachtgever als Gegevensverantwoordelijke de overeenkomst op te stellen en ter ondertekening aan Eefje helpt voor te leggen.

Bijlage I. en genoemd in punt 10. is integraal onderdeel van de algemene voorwaarden.